

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Литвиновская основная общеобразовательная школа
муниципального образования Арсеньевский район»**

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 3 от 03.09.2014г.
Директор МОУ «Литвиновская ООШ»
И. Н. Макаров

Рассмотрено на Совете Школы протокол № 1 от 03.09.2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О
КОМИССИИ ПО
УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Литвиновская основная общеобразовательная школа муниципального образования Арсеньевский район» (далее - Школа).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка Школы и другими локальными нормативными актами Школы, а так же настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ.

2.1. Комиссия создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, соблюдения морально-этических норм и правил поведения, с учётом особенностей взаимоотношения участников образовательного процесса и соблюдением принципов решения конфликтных ситуаций, норм эффективного и делового общения, для решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций, рассмотрения жалоб работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые материалы по рассматриваемым вопросам;
- давать рекомендации директору, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, Совету школы, методическим объединениям учителей и классных руководителей и другим органам управления Школы, на основании принятых решений;
- давать рекомендации по устранению причин и условий возникновения конфликта, а так же по внесению изменений в локальные нормативные акты Школы.
- приглашать любых участников образовательного процесса (конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса) на заседания Комиссии для полного и объективного рассмотрения вопросов.

3. СОСТАВ КОМИССИИ.

3.1. В состав Комиссии (4 человека) входят председатель Комиссии и члены Комиссии: - представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 2 человека - представители работников Школы – 2 человека

3.2. Избранными в состав Комиссии от работников Школы считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

3.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

3.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Школе.

3.5. Председатель имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.6. Секретарь Комиссии выбирается членами Комиссии из их числа.

3.7. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.8. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в разрешении конфликтных ситуаций;
- давать директору обоснованные ответы в устной или письменной форме;
- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или в письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и в письменной форме до администрации Школы.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ.

4.1. Заседания Комиссии могут назначаться:

- по факту поступления жалобы адресованной на имя директора;
- по инициативе члена комиссии;
- в плановом порядке, для решения текущих вопросов связанных с деятельностью Комиссии (при необходимости).

Комиссия принимает к рассмотрению письменные жалобы содержащие в себе указания на нарушение участником(ами) образовательного процесса морально-этических норм и правил поведения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, адресованные директору Школы или председателю Комиссии.

Анонимные жалобы рассмотрению Комиссии не подлежат.

4.2. На заседаниях Комиссия:

- разбирает жалобы участников образовательного процесса;
- рассматривает спорные вопросы, конфликтные ситуации;
- запрашивает необходимые сведения, документы, опрашивает лиц, могущих что-либо пояснить по сути исследуемого правоотношения;
- принимает рекомендации, решения, предложения по разрешению возникшего конфликта, а также рекомендации по устранению факторов явившихся, хоть и косвенно, причиной и условием возникновения конфликта.

4.3. Решения Комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений в Школе, и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанными решениями.

4.3.1. Рекомендации, предложения Комиссии, содержащие в себе обоснованные требования по устранению причин и условий возникновения конфликта, в обязательном порядке учитываются участниками образовательного процесса и администрацией Школы.

4.4. Заседания Комиссии считаются правомочными при наличии $\frac{3}{4}$ её членов.

4.5. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

4.6. Срок работы Комиссии при рассмотрении конкретной конфликтной ситуации не может превышать 10 дней с первого её заседания. В исключительных случаях (направление запроса, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлён, но не более чем на 10 дней.

4.7. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершению.

4.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством.

4.9. Решение Комиссии доводится письменно до администрации Школы и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 3-х дней с момента его принятия.

4.10. Заседания Комиссии оформляются протоколом, которые подписываются председателем Комиссии и секретарём.

4.11. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

4.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.13. Администрация Школы создаёт условия для работы Комиссии: предоставляет кабинет, необходимые материалы и др.

4.14. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в Школе в течение пяти лет.

5. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ КОМИССИИ.

5.1. Комиссия создаётся, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора.