

Утвержден  
Постановлением  
администрации муниципального  
образования Арсеньевский район  
№ 118 от «03» марта 2015г.

**УСТАВ**  
**муниципального общеобразовательного**  
**учреждения «Литвиновская основная**  
**общеобразовательная школа**  
**муниципального образования**  
**Арсеньевский район»**

## 1. Общие положения

**1.1.** Муниципальное общеобразовательное учреждение «Литвиновская основная общеобразовательная школа муниципального образования Арсеньевский район» (далее Школа), создано путём изменения типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Литвиновская основная общеобразовательная школа муниципального образования Арсеньевский район» является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями). Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется полностью за счет средств бюджета муниципального района на основе бюджетной сметы в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, руководствуется в своей деятельности настоящим Уставом. Школа реализует дополнительные образовательные программы при наличии соответствующих лицензий. Реализуя дополнительные образовательные программы, Школа руководствуется в своей деятельности Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

Школа является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**1.2. Официальное полное наименование:** муниципальное общеобразовательное учреждение «Литвиновская основная общеобразовательная школа муниципального образования Арсеньевский район».

**1.3. Сокращенное наименование Школы:** МОУ «Литвиновская ООШ».

**1.4. Юридический, фактический адрес:** 301513, Российская Федерация, Тульская область, Арсеньевский район, поселок Буревестник, улица Молодёжная, дом 23а.

**Телефон:** 8(48733)32-2-15

Школа имеет обособленное структурное подразделение: детский сад № 8 «Василёк»

**Фактический адрес:** 301513, Российская Федерация, Тульская область, Арсеньевский район, поселок Буревестник, улица Молодёжная, дом 14а.

**Телефон:** 8(48733)32-2-14

**Статус:**

**Тип:** общеобразовательное учреждение

**Вид:** основная общеобразовательная школа.

**1.5. Организационно-правовая форма:** казённое учреждение.

**Регистрационный номер:**

**Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):** 1027103272833

**ИНН:** 7121002959

**1.6.** Учредителем и собственником имущества Школы является администрация муниципального образования Арсеньевский район (далее Учредитель)

**1.7.** Функции и полномочия Учредителя и собственника Школы осуществляет администрация муниципального образования Арсеньевский район.

**1.8.** Школа создана без ограничения срока деятельности.

**1.9.** Отношения между Учредителем и Школой, не урегулированные Уставом Школы, определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Предмет, цели и виды деятельности Школы.  
Компетенция, права и ответственность Школы.**

**1.10.** Школа осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законом и настоящим Уставом. Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего и основного общего образования по основным общеобразовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

**1.11.** Основным предметом деятельности Школы является образовательная деятельность: реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального общего и основного общего образования, дополнительных образовательных программ. Образовательные программы дошкольного, начального общего и основного общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

При наличии соответствующей лицензии, Школа реализует дополнительные образовательные программы, руководствуется в своей деятельности Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

**1.12.** Школа оказывает муниципальную услугу "Отдых и оздоровление детей в лагерях с дневным пребыванием при образовательных учреждениях". Предоставление услуги регламентируется действующим законодательством РФ, законами Тульской области, Стандартом муниципальной услуги "Отдых и оздоровление детей в лагерях с дневным пребыванием при образовательных учреждениях", санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами действующего СанПиН для оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей в период каникул.

**1.13.** Основной целью деятельности Школы является достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного, начального общего и основного общего образования; формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения требований федерального государственного образовательного стандарта, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

**1.14.** В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

**1.15.** По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

**1.16. Основными задачами Школы является создание условий:**

- а) для охраны и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников;
- б) для физического, интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- в) для развития личности, её самореализации и самоопределения;
- г) для развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития детей;
- д) для формирования у обучающихся современного уровня компетенций;
- е) для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- ж) для осознанного выбора профессии;
- з) для формирования у обучающихся устойчивой ориентации на трудовой образ жизни, воспитание экологической культуры, развития творческих способностей, организации содержательного досуга.

**1.17.** Для достижения поставленных целей, Школа разрабатывает и реализует образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы реализуются через учебный план и внеурочную деятельность.

В учреждении внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в том числе через такие формы, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики.

Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

**1.18.** С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Школе осваиваются в очной и других формах предусмотренных законодательством РФ. Общее образование может быть получено в школе, а также вне школы, в форме семейного образования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной

основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. Допускается сочетание различных форм получения образования.

**1.19.** Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**1.20.** Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы на всех ступенях обучения для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможности личности.

Организуется предпрофильная подготовка обучающихся через предметные и ориентационные курсы, мероприятия по профильной ориентации, согласованные с Учредителем.

**1.21.** Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

**1.22.** Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных, нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

**1.23. К компетенции школы в установленной сфере деятельности относятся:**

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих

государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) установление требований к одежде обучающихся; если иное не установлено Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

20) ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья и иной не противоречащей целям создания школы деятельности, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

**1.24.** Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и уход за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

**1.25.** Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, приказами и распоряжениями Губернатора Тульской области, в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Тульской области, решениями органа управления образованием, муниципальными правовыми актами, приказами Учредителя и настоящим Уставом. Деятельность Школы регулируется Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти и разработанным на его основе Уставом Школы.

**1.26.** Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также жизнь и здоровье обучающихся, работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **2. Организация деятельности Школы.**

**2.1.** Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Школы.

**2.2.** Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

**2.3.** Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, на основании заключения экспертной комиссии. Затраты на проведение экспертизы оплачиваются Учредителем.

**2.4.** Школа проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, за исключением образовательных программ дошкольного образования, а также по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с образовательными стандартами. При принятии решения о государственной аккредитации образовательной деятельности аккредитационным органом выдается свидетельство о государственной аккредитации, срок действия которого составляет двенадцать лет. Права Школы на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, если иное не предусмотрено законодательством об образовании.

**2.5.** Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Школе, подтверждает ее государственный статус, соответствие федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в Школе, дает право на выдачу лицам, успешно завершившим обучение по образовательным программам, прошедшим государственную аккредитацию, документов государственного образца о соответствующем образовании. Школа, имеющая государственную аккредитацию, не реже чем один раз в двенадцать лет проходит государственную аккредитацию.

**2.6.** Затраты на проведение государственной аккредитации оплачиваются Школой, государственная пошлина за выдачу свидетельства о государственной аккредитации оплачивается Учредителем.

**2.7.** Медицинское обслуживание обучающихся Школы осуществляется на основе заключенного договора с государственным учреждением здравоохранения, который включает:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

Школа обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

**2.8.** Организация питания в Школе возлагается на Школу и регламентируется санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления.

**2.9.** Количество и наполняемость классов Школы определяются исходя из потребностей населения, в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов 1 и 2 ступеней в Школе устанавливается в количестве не более 25 обучающихся. Количество дошкольных групп определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости. Допускается комплектование смешанных групп детей смежного возраста и одна подготовительная. Их предельная наполняемость устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и оговоренной лицензией квоты:

- двух возрастов детей раннего возраста (от 1 года до 3 лет) - не более 5 человек;
- любых трех возрастов детей дошкольного возраста (от 3 лет до 7 лет) - не более 10 человек.

**2.10.** Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

**2.11.** В Школе по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

**2.12.** Органы управления образованием по согласованию с Учредителем могут открывать в Школе специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**2.13.** Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется органами управления образованием только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

**2.14.** Школа руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

**2.15.** При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса не менее 20 человек.

**2.16.** При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.



### **3. Образовательный процесс.**

**3.1.** Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

**3.2.** Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

**3.3.** Школа разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Школы, годовые календарные учебные графики.

**3.4.** Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого общеобразовательным учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

**3.5.** Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования являются преемственными. Общее образование может быть получено в Школе а также в форме семейного образования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

**3.6.** Дошкольное образование – основная общеобразовательная программа дошкольного образования, обеспечивает развитие собственной внутренней жизни ребенка; становление и формирование эмоционально-волевой сферы, интересов, мотивов, самооценки и самосознания ребенка, как фактора обеспечивающего готовность к школьному обучению. Содержание воспитания и образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми детским садом самостоятельно на основе государственных стандартов. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных способностей детей. На основе реализуемых основных общеобразовательных программ дошкольного образования обеспечивается:

- Сохранение и укрепление здоровья детей, приобщение к ценностям здорового образа жизни;
- Обеспечение эмоционального благополучия каждого ребенка, развитие его положительного самочувствия;
- Развитие познавательных и речевых способностей;
- Формирование интереса к родному языку как к важнейшему средству речевого общения;
- Формирование культуры, самостоятельности мышления и целостности картины мира, основ личной гигиены и здорового образа жизни;
- Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, конструирование, рисование и др.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

**3.7.** Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений

в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

**3.8.** Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

**3.9.** Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

**3.10. Начальное общее образование и основное общее образование являются обязательными уровнями образования.**

**3.11.** Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- 1) дошкольное образование;
- 2) начальное общее образование;
- 3) основное общее образование.

**Общее образование является обязательным.**

**3.12.** Система образования создает условия для непрерывного образования посредством реализации основных образовательных программ и различных дополнительных образовательных программ, предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также учета имеющихся образования, опыта практической деятельности при получении образования.

**3.13.** Школа в соответствии с Уставом и Лицензией может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих её статус.

**3.14.** Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются Уставом школы.

К платным дополнительным образовательным услугам, предоставляемым образовательным учреждением, относятся: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования, осуществление сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов заданий по приему обучающихся и другие услуги.

К платным дополнительным образовательным услугам, предоставляемым образовательным учреждением, не относятся: снижение установленной наполняемости классов, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ, реализация основных общеобразовательных программ, факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Привлечение на эти цели средств потребителя не допускается.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны образовательному учреждению взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований), а также в случаях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации в области образования в рамках образовательных стандартов и требований, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон, с учетом следующих факторов: себестоимость услуги, цены конкурентов на аналогичную услугу, уникальность видов услуг, спрос на данную услугу и др.

Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором с потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, а также иные условия.

Ответственность за организацию и качество платных образовательных услуг в образовательном учреждении несет руководитель. Контроль за порядком предоставления и качеством платных образовательных услуг, в подведомственном образовательном учреждении осуществляет учредитель, который вправе приостановить или запретить оказание платных образовательных услуг.

**3.15.** Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом Школы.

### **Основные характеристики организации образовательного процесса.**

**3.16.** Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт школы о приеме на обучение в эту школу.

**3.17.** Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- 1) школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица;
- 2) договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

**3.18.** В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Школы в сети "Интернет" на дату заключения договора. Наряду с установленными статьей 61 Федерального закона основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке этой организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. Основания расторжения в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

**3.19.** Школа обеспечивает прием всех граждан для получения образования на ступени общего образования дошкольного уровня, начального общего и основного общего образования, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Общие требования к приему граждан в Школу регулируются Уставом Школы, постановлением органа местного самоуправления, локальными актами Школы.

**3.20.** Прием граждан в Школу на ступень общего образования дошкольного уровня осуществляется на условиях, обеспечивающих прием всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня в возрасте от 1 года до 7 лет. При приеме учитывается возраст на начало учебного года. В отдельных случаях, при создании соответствующих условий для реализации образовательного процесса, допускается открытие групп для детей раннего дошкольного возраста и прием детей в указанные группы в возрасте от 2-х месяцев до 1 года. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

**3.21.** Процесс комплектования на новый учебный год осуществляется в период с 1 июня до 1 сентября ежегодно. В остальное время проводится доукомплектование по мере высвобождения мест в течение учебного года в соответствии с предельной наполняемостью групп, установленной санитарно-эпидемиологическими правилами, нормативами, лицензией.

**3.22.** Комплектование группы дошкольного образования осуществляет директор Школы в соответствии с очередностью, зарегистрированной в журнале учреждения, на основании заявлений родителей (законных представителей), с учетом требований действующего законодательства и максимального удовлетворения потребностей населения района в дошкольном образовании.

**3.23.** В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию дошкольного уровня обращаются непосредственно в орган исполнительной власти Тульской области Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

**3.24.** Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

**3.25.** Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

**3.26.** Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**3.27.** Правила приема обучающихся в Школу устанавливаются Школой самостоятельно в соответствии с установленным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования, Порядком приема на обучение, а также в части, не урегулированной законодательством об образовании.

**3.28.** При приеме Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

**3.29.** С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

**3.30.** Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерную форму заявления Школа размещает на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

**Для приема в Школу:**

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

По окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 01 июля.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**3.31.** Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с установленными сроками получения общего образования Федеральными государственными образовательными стандартами с учетом различных форм обучения, образовательных

технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся. Продолжительность обучения по каждому уровню общего образования:

- ) дошкольное образование - нормативный срок освоения 4 года
- 2) начальное общее образование - нормативный срок освоения 4 года (1 – 4 классы);
- 3) основное общее образование - нормативный срок освоения 5 лет (5 – 9 классы).

### **3.32. Порядок и основания отчисления обучающихся.**

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанник, обучающийся может быть отчислен из Школы при:

- перемене места жительства родителей (законных представителей),
- смене образовательного учреждения;
- наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольной группе, школе;
- систематическом невыполнении условий договора между Школой и родителями (законными представителями) ребенка;
- при полном освоении образовательных программ и завершении обучения.

**3.33.** По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

**3.34.** Отчисление детей из списка посещающих группу дошкольного образования в случае расторжения договора с родителями (законными представителями), или медицинскими показаниями в течение учебного года оформляется приказом директора Школы. На высвободившееся место принимается другой ребенок согласно списку очередности.

**3.35.** Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, регламентируется Уставом школы, законодательством об образовании, локальными актами Школы. На первой ступени в первых классах устанавливается безотметочная система. Со второго класса вводится отметочная система: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). На первой и второй ступенях обучения выставляются отметки в баллах за каждую четверть и годовые.

**3.36.** Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

**3.37.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

**3.38.** Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

**3.39.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

**3.40.** Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

**3.41.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

**3.42.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**3.43.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

**3.44.** Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

**3.45.** Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Школой, если иное не установлено Федеральным законом.

**3.46.** Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

**3.47.** Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом не установлено иное.

**3.48.** К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения



государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

**3.49.** Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

**3.50.** Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

**3.51.** Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен).

**3.52.** Школа допускает обучение по индивидуальным учебным планам по решению педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

**3.53.** Для детей, нуждающихся в длительном лечении, Школа организует обучение на дому при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующих документов.

**3.54.** Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании).

За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

**3.55.** Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**3.56.** Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

**3.57.** Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

#### **Режим воспитанников дошкольных групп.**

**3.58.** Дошкольные группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели с 10,5 часовым пребыванием детей. Режим работы устанавливается локальным актом Школы.

**3.59.** Допускается посещение Школы воспитанниками по индивидуальному графику. Порядок посещения определяется в договоре между и родителями (законными представителями).

**3.60.** За воспитанником дошкольных групп сохраняется место на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- болезни или отпуска родителей (законных представителей);
- летнего оздоровительного периода;
- иных случаев по заявлению родителей (законных представителей).

#### **Режим занятий обучающихся.**

**3.61.** Школа разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график по согласованию с Учредителем.

**3.62.** Школа работает по пятидневной рабочей неделе (1класс) и по шестидневной рабочей неделе (2,3,4 классы I ступени и 2 ступень). Режим работы школы по пятидневной или шестидневной неделе определяется Школой самостоятельно и закрепляется локальным актом.

**3.63.** Освоение дополнительных образовательных программ осуществляется в соответствии с лицензией на образовательную деятельность и проводится по завершению занятий на каждой ступени.

**3.64.** Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

**3.65.** Продолжительность учебного года на первой (2, 3, 4 классы), второй ступени общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

**3.66.** Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года - не менее 30 календарных дней:

- по окончании первой четверти - 8 дней;
- по окончании второй четверти - 12 дней;
- по окончании третьей четверти - 10 дней;
- летние каникулы не менее 8 недель.

Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы (в середине третьей четверти). Конкретные сроки определяются приказом директора школы.

**3.67.** Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Ежедневное количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Школы (в соответствии с санитарно - гигиеническими требованиями).

Максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в дошкольных группах не должно превышать 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной группах – 1,15 часа и 1,5 часа соответственно. Перерыв между занятиями – не менее 10 минут. Занятия детей старшего дошкольного возраста во 2 половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Длительность этих занятий – не более 30 минут в день, а если они носят статистический характер, в середине занятия необходимо проводить физкультминутку.

**Продолжительность занятий по дополнительному образованию:**

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

Занятия проводятся после дневного сна детей. Участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

**Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих требований:**

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);

- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- организация облегчённого учебного дня в середине учебной недели;

Образовательная недельная нагрузка распределяется в течение учебной недели с учетом объема максимальной допустимой нагрузки в течение дня:

- для обучающихся 1-х классов не более 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;
- для обучающихся 5 - 6-х классов - не более 6 уроков;
- для обучающихся 7 - 9-х классов - не более 7 уроков.

Продолжительность уроков на 1 ступени (2, 3, 4 классы) и на 2 ступени - 45 минут, занятий в дополнительном образовании устанавливается – до 40 минут.

Продолжительность перемен между занятиями 10 минут, одна большая перемена – 30 минут. Перерыв между занятиями устанавливается с учетом организации активного отдыха и питания обучающихся (продолжительность перерывов между занятиями определяется Школой самостоятельно в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями).

Объем домашних заданий (по всем предметам) следующий: затраты времени на его выполнение не более (в астрономических часах): во 2 - 3 классах – 1,5 часа, в 4 - 5 классах – 2 часа, в 6 - 8 классах – 2,5 часа, в 9 классе – до 3,5 часов.

**3.68.** Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. По отношению к обучающимся не допускаются методы физического и психического воздействия.

В Школе может устанавливаться определенная форма одежды. Решение об установлении определенной формы одежды принимается на заседании Совета Школы с обязательным участием обучающихся и их родителей.

**3.69.** С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Школе осваиваются в следующих формах: очной, очно - заочной (вечерней), заочной, а также в форме экстерната. В Школе допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по решению педагогического совета.

#### **4. Участники образовательного процесса.**

**4.1.** Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

Порядок регламентации и оформления отношений Школы и обучающихся и (или) их родителей, законных представителей.

**4.2.** Школа обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, правилами учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в доступной им форме под расписку. Данный порядок призван обеспечить дисциплину и безопасность учащихся, и не является юридическим основанием освобождения от ответственности педагогов и персонала за жизнь и здоровье ребёнка.

Родители (законные представители) и учащиеся также осведомляются под расписку об ответственности за причиненный Школе материальный вред.

**4.3.** Отношения Школы и обучающихся, и родителей (законных представителей) обучающихся строятся на основе договоров с их родителями (законными представителями). Договоры оформляются в двух экземплярах: один остается в Школе, второй – у родителей (законных представителей).

**4.4.** Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются Уставом Школы и иными локальными актами Школы.

**4.5. Обучающиеся Школы имеют право на:**

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе в установленном порядке;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53 – ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую Школу;
- участие в управлении Школой в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими школу и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе и официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом;

- бесплатную перевозку до образовательной организации и обратно.

Организация бесплатной перевозки обучающихся между населёнными пунктами осуществляется учредителем Школы.

В Школе содержание и обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляются на основе полного государственного обеспечения.

**4.6.** Привлечение несовершеннолетних обучающихся Школы без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

**4.7.** Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

**4.8. Обучающиеся обязаны:**

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Школы, осуществляющей образовательную деятельность.

**4.9. Обучающимся категорически запрещается:**

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к отравлению, взрывам и возгоранию;
- осуществлять действия, способные повлечь за собой травматизм;
- применять физическую силу в отношении друг к другу;
- допускать умышленную порчу имущества и интереса Школы;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

**4.10.** Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**4.11.** Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

**4.12.** Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

**4.13.** По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**4.14.** Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

**4.15.** Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

**4.16.** Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

**4.17.** Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**4.18.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

**4.19.** Школа, совместно с органами государственной власти и органы местного самоуправления, оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

**4.20.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической

- комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
  - знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
  - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
  - защищать права и законные интересы обучающихся;
  - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
  - принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой её уставом;
  - присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
  - получать компенсацию части родительской платы за содержание детей в дошкольной группе в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Оказание благотворительной помощи регламентируется законодательными актами: Законом РФ «Об образовании», Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

В соответствии со статьей 5 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» благотворительные пожертвования могут осуществляться в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, осуществляется на основании гражданско-правового договора. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия (п.2 ст.582 ГК РФ). Все пожертвования, полученные в виде денежных средств, должны зачисляться на лицевой счет образовательного учреждения. Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре пожертвования. В частности, в качестве такой цели может выступать оплата охранных услуг,

оказываемых образовательному учреждению специализированными организациями.

Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя образовательного учреждения, либо договора дарения (пожертвования), заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**4.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:**

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;
- своевременно вносить плату за содержание воспитанников в дошкольной группе в срок, установленный договором между Школой и родителями (законными представителями).

**4.22.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**4.23.** В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школой обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

**4.24.** Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**4.25.** К педагогическим работникам относятся администрация, преподаватели и другие члены коллектива Школы, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

**4.26.** Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

**4.27.** Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе



администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе администрации Школы до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Школы;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

#### **4.28. Каждый работник Школы имеет право на:**

- моральное и материальное стимулирование труда;
- участие в управлении и решении вопросов развития Школы, а также в работе общественных организаций;
- пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, и других подразделений Школы;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебной работы;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- условиям труда, отвечающим требованиям безопасности и гигиены.

#### **4.29. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:**

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

**4.30. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:**

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

**4.31.** В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

**4.32.** Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**4.33.** Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов,

связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области.

**4.34.** Педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

**4.35. Каждый работник Школы обязан:**

- выполнять Устав Школы;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять правила внутреннего распорядка;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Школы;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- обеспечивать охрану жизни, физического и психического здоровья обучающихся, соблюдать санитарные правила;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- не оставлять обучающихся без присмотра;
- предупреждать возможный травматизм обучающихся;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Школы.

**4.36. Педагогические работники обязаны:**

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

## **5. Управление Школой.**

**5.1.** Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Школой являются Совет школы, педагогический совет, общее собрание и другие формы.

**5.2. Общее руководство Школой осуществляет выборный орган – Совет Школы.** Совет школы состоит из представителей педагогического коллектива (3 человека), родителей (3 человека), учащихся 2 ступени (3 человека).

Совет Школы работает согласно Положению о Совете Школы.

Члены Совета школы из числа педагогических работников, из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются открытым голосованием на общешкольном родительском собрании. Директор Школы входит в состав Совета по должности.

Члены Совета школы из числа обучающихся избираются открытым голосованием на общем собрании обучающихся соответствующих классов. При очередных выборах состав Совета Школы, как правило, обновляется не менее чем на треть. Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства. Совет школы избирает Председателя. Председатель Совета школы избирается большинством голосов на первом организационном заседании. Директор школы не может быть председателем Совета школы.

На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы и подписываются председателем Совета Школы и секретарем. Протоколы хранятся в делах Школы. Члены Совета школы выполняют свои обязательства на общественных началах.

### **5.3. Полномочия Совета Школы:**

- участвует в разработке программ развития Школы, образовательной программы Школы, локальных актов Школы;
- содействует укреплению материально-технической базы Школы, привлечению дополнительных финансовых средств, развитию приносящей доход деятельности Школы, привлечению обучающихся к производительному труду;
- участвует в социальной защите обучающихся и работников Школы, в организации питания, медицинского обслуживания и выполнения санитарно-гигиенических норм в Школе;
- устанавливает совместно с администрацией, продолжительность учебной недели, необходимость и вид ученической формы;
- заслушивает отчеты работников Школы, обучающихся и их родителей; обеспечивает взаимодействие Школы и социума.

**5.4.** Заседания Совета Школы созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Совета правомочны, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и из них проголосовало большинство присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Школы.

**5.5.** В целях эффективной профессиональной работы и совершенствования образовательного процесса в Школе создается педагогический совет. Педагогический совет - коллегиальный орган, в состав которого входят все педагогические работники (включая совместителей), медицинские работники и председатель Совета Школы. На педсовете с учетом педагогической целесообразности могут присутствовать члены родительского комитета, члены ученического самоуправления.

Председателем педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет действует на основании положения о педагогическом совете Школы.

Педсовет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости может быть проведен внеочередной педагогический совет или малый педсовет.

Решения педсовета принимаются большинством голосов присутствующих. Решения правомочны, если на заседании присутствуют две трети его состава.

Секретарь педагогического совета назначается приказом директора Школы сроком на 1 год.

Ход педагогических советов и их решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

### **5.6. Педагогический совет:**

- осуществляет педагогическое и методическое руководство образовательным процессом;
- решает вопросы перевода и выпуска обучающихся, порядка проведения промежуточной аттестации для учащихся не выпускных классов;
- определяет условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- решает вопросы оставления на повторный год обучения, перевода в класс компенсирующего обучения учащихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года, перевода в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- решает вопрос об исключении обучающихся;
- заслушивает отчеты учителей и воспитателей.

**5.7.** Коллектив Школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия коллектива Школы осуществляются Общим собранием. Общее собрание действует на основании положения об Общем собрании. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

### **Общее собрание:**

- разрабатывает и принимает Устав Школы;
- принимает изменения и дополнения, вносимые в устав Школы;
- решает вопрос о заключении с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления коллектива в соответствии с уставом Школы;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка Школы;
- решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором.

**Общее собрание проводится не реже одного раза в год.**

**5.8.** В Школе создаются методические объединения с целью развития творчества и инициативы учителей, организации работы по самообразованию, распространения передового опыта, организации методической работы, обмена опытом, осуществления связи с методическими службами.

Руководитель методического объединения избирается на заключительном заседании объединения и ежегодно утверждается приказом директора Школы. В своей работе методическое объединение руководствуется положением о методическом объединении.

**5.9.** В классах и в Школе по желанию обучающихся могут быть созданы органы ученического самоуправления и ученические организации. Отношения педагогического коллектива, администрации и ученических организаций строятся на основе взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества.

Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

**5.10.** Для работников Школы работодателем является Школа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. Представляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт;
- документы об образовании;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда работник поступает на работу впервые или на условиях совместительства;
- медицинские документы, установленные действующим законодательством;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документ воинского учета для военнообязанных и лиц подлежащих призыву на военную службу;

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом образовательного учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для Школы.

К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена

приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Школу в течение этого срока.

Школа устанавливает заработную плату работникам Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заработная плата работников Школы устанавливается Школой самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

Заработная плата работников школы включает в себя: базовую часть – установленные работникам по тарификации должностные оклады; компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставка); стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты.

Размер должностного оклада (ставки) заработной платы работника устанавливается руководителем Школы с учетом коэффициентов (надбавок, доплат), предусмотренных локальными нормативными актами (коллективным договором, соглашением) за сложность и объем выполняемой работы (количество обучающихся, уровень образования, квалификационную категорию, педагогический стаж и др.), на основе базовых должностных окладов (базовых ставок), установленных для соответствующей профессиональной квалификационной группы.

Компенсационные выплаты определяются в процентах к должностному окладу (ставке) работника или в абсолютных размерах в соответствии с трудовым законодательством и иными действующими нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Школы (коллективным договором, соглашением).

Система оплаты труда в школе, предусматривающая размеры должностных окладов (ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления, устанавливается Положением об оплате труда работников школы (коллективным договором, соглашением) и иными локальными нормативными актами.

Условия оплаты труда работника школы указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Школе системой оплаты труда.

**5.11.** Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника образовательного учреждения по инициативе администрации этого образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

**5.12.** Руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель (директор).

Руководитель Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Школы.

Разграничение полномочий между руководителем и органами самоуправления Школы определяется Уставом Школы.

**5.13.** Директор Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- представляет интересы Школы и действует от его имени без доверенности;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Школы;
- осуществляет системную образовательную и административно-хозяйственную работу Школы;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Школы;
- разрабатывает, утверждает и внедряет программы развития Школы, образовательные программы, учебные планы, курсы, дисциплины, годовые календарные учебные графики, планы внутреннего распорядка Школы и др.;
- обеспечивает регистрацию, лицензирование и государственную аккредитацию Школы;
- решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;
- формирует контингент обучающихся;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Школы;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- устанавливает структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, распределяет должностные обязанности;
- создает условия для работы педагогов, обучающихся и обслуживающего персонала;
- обеспечивает необходимые условия для работы организации общественного питания, медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся.

**5.17.** Директор Школы несет ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне; обеспечивает учет и сохранение документов.

Несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников) и работников учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**5.18.** Директору Школы совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается.

**5.15. Компетенция Учредителя:**

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам;
- организация предоставления дополнительного образования детей;



- создание, реорганизация и ликвидация Школы;
- утверждение Устава Школы и вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение директора Школы;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ней территорий;
- контроль выполнения условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности, находящихся в оперативном управлении;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего и основного общего образования;
- формирование бюджета Школы на основании местных нормативов финансирования образования;

## **6. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность Школы.**

### **6.1. Источниками формирования имущества Школы являются:**

- имущество, переданное казённому учреждению Учредителем;
- средства бюджета муниципального образования Арсеньевский район;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

**6.2.** Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Школы является муниципальное образование Арсеньевский район.

**6.3.** Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**6.4.** Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

**6.5.** Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Школа может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

**6.6.** Школа не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

**6.7.** Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

**6.8.** В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

**6.9.** Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Школы денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

**6.10.** Оказание населению платных образовательных услуг регулируется законодательством Российской Федерации, Тульской области, настоящим Уставом и школьным Положением о платных образовательных услугах и порядке их предоставления. Платные образовательные услуги оказываются обучающимся на договорной основе. Договор о предоставлении платных образовательных услуг заключается в соответствии с общими правилами гражданского законодательства, между Школой и законными представителями обучающихся, либо самим обучающимся с учетом норм гражданского законодательства о дееспособности несовершеннолетних.

**6.11.** К учебно-материальной базе Школы относятся здания, сооружения, имущественные комплексы (учебные, вспомогательные), земельные участки, учебное хозяйство, различное оборудование, оснащение, имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, а также учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, электронно-вычислительная техника, другое имущество учебного назначения, которое не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам Школы. Развитие учебно-материальной базы Школы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и собственных внебюджетных средств.

## **7. Информация о деятельности Школы.**

### **7.1. Школа обеспечивает открытость и доступность информации:**

- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее структурном подразделении, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
  - б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
  - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
  - г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - д) о языках образования;
  - е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
  - ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
  - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
  - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
  - к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
  - л) о трудоустройстве выпускников;
- 2) копий:
- а) устава образовательной организации;
  - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования.

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.2.** Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **8. Порядок изменения типа, реорганизации и ликвидации Школы.**

**8.1.** Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации и ликвидации Школы устанавливается гражданским законодательством.

При реорганизации Школы в форме преобразования, изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения Школа вправе осуществлять определенные в её Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Школе, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При изменении статуса Школы и ее реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

**8.2.** Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации школы, включая критерии этой оценки (по типам федеральных государственных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются администрацией муниципального образования Арсеньевский район.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей поселения.

### **8.3. Ликвидация Школы может осуществляться:**

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке органом местного самоуправления;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Школы.

При реорганизации Школы, документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

При реорганизации и ликвидации школы кредитор не вправе требовать досрочного исполнения существующих обязательств, а также их прекращения и возмещения связанных с этим убытков.

Изменение типа школы не является его реорганизацией. При этом в Устав вносятся соответствующие изменения.

## **9. Регламентация деятельности Школы.**

**9.1.** Деятельность Школы регламентируется настоящим Уставом и следующими локальными актами:

- приказами директора Школы;
- постановлениями, распоряжениями Учредителя;
- правилами внутреннего распорядка;
- положениями;
- инструкциями.

**9.2.** При необходимости регламентация деятельности Школы иными локальными актами, не перечисленными в статье 9.1. настоящего устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

**9.3.** Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

## **10. Дополнения и изменения, вносимые в Устав Школы после его утверждения.**

**10.1.** Дополнения и изменения в Устав Школы рассматриваются, принимаются Общим собранием и утверждаются Учредителем.

**10.2.** Изменения и дополнения в Устав Школы вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.