

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Литвиновская основная общеобразовательная школа
муниципального образования Арсеньевский район»

Приказ

Л. Н. ДУБОВ

№ 16

**О внесении изменений в приказ МОУ «Литвиновская ООШ»
№ 4 от 04.08.2015 года
«Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка»**

В соответствии с протестом прокуратуры Арсеньевского района на «Правила внутреннего трудового распорядка» № 7-01-2019 от 11.11.2019 года,

приказываю:

1. Внести изменения в п. 2.1 указанных Правил и изложить подпункт 2.1.9 в следующей редакции:

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.

2. Внести изменения в п. 4.3 указанных Правил и добавить его следующими подпунктами:

подпункт 4.3.17:

- работники имеют право на прохождение диспансеризации в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере охраны здоровья. В день прохождения диспансеризации работник по письменному заявлению освобождается от работы на время, соответствующее одному полному рабочему дню. На время прохождения диспансеризации за работниками сохраняются место работы (должность) и средний заработок по месту работы. Работники вправе получать освобождение от работы для прохождения диспансеризации не чаще, чем один раз в три года;

подпункт 4.3.18:

- работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка;

подпункт 4.3.19:

- работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

3. Заместителю директора школы по УВР Фандеевой Татьяне Владимировне разместить информацию на официальном сайте организации.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Литвиновская ООШ»



И. Н. Макаров