

«РАССМОТРЕНО» на заседании педагогического совета МОУ «Литвиновская ООШ» Протокол № 2 от 07.10.2020 года	«УТВЕРЖДЕНО» Директор МОУ «Литвиновская ООШ» И. Н. Макаров Приказ № 8 от 08.10.2020 года
---	---

**Положение о правилах приема обучающихся в
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Литвиновская основная общеобразовательная школа
муниципального образования Арсеньевский район»**

1. Настоящее Положение о правилах приема граждан в общеобразовательное учреждение (далее - Правила) регламентируют прием граждан (далее - граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Литвиновская основная общеобразовательная школа муниципального образования Арсеньевский район» (далее - Школа). Правила приема в Школу разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59783).
2. Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием детей, проживающих на территории, закрепленной приказом отдела образования администрации муниципального образования Арсеньевский район от 09.01.2020 №1\1-п «Об учете детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях муниципального образования Арсеньевский район» (далее - закрепленная территория), подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня (далее - закрепленные лица).
3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Под свободными местами при приеме понимаются незаполненные места в классах, имеющих наполняемость в количестве менее 25 учащихся.
4. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося (далее - Родители) или поступающий в Школу после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет (далее - Поступающий) для решения вопроса об устройстве в другую образовательную организацию обращаются в отдел образования администрации муниципального образования Арсеньевский район.
5. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
6. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, осуществляется по личному заявлению Родителей ребенка или Поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя или Поступающего, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. В возрасте менее шести лет и шести месяцев, а также старше восьми лет при поступлении в первый класс, разрешение на прием в Школу дает учредитель по заявлению Родителей.
7. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации, имеющих интернат:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

8. В первоочередном порядке предоставляются места общеобразовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

9. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

10. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

12. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

13. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

14. При приеме детей в Школу администрация обязана ознакомить Родителей или Поступающего с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального образования о закреплении территории, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Копии выше указанных документов размещаются на информационном стенде и (или)

- сети Интернет на официальном сайте Школы.

15. Факт ознакомления Родителей или Поступающего, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью. Личной подписью фиксируется также согласие на обработку их предоставленных персональных данных в порядке, установленном законодательством.

16. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Копии документов заверяются в установленном порядке и хранятся в личном деле учащегося.

17. Родители ребенка, являющегося иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов заверяются в установленном порядке и хранятся в личном деле учащегося.

18. Родители или Поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

19. При приеме детей в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы Родители или Поступающий дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой учащийся обучался ранее.

20. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

21. Прием заявлений в первый класс Школы для закреплённых лиц начинается не позднее

01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

22. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 марта текущего учебного года размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах и не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории. Для удобства Родителей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

23. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории Школы, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 06 июля текущего года.

24. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

25. Документы, предоставляемые Родителями или Поступающим, регистрируются Школой в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

26. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

27. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.