

«Принято»

«Рассмотрено»

«Утверждаю»

На заседании педагогического совета

на заседании Совета Школы

Директор

МОУ «Литвиновская ООШ»

МОУ «Литвиновская ООШ»

МОУ «Литвиновская ООШ»

Протокол № 1 от 31.08 2016г.

Протокол № 1 от 02.09 2016г.



Правила приёма воспитанников в МОУ «Литвиновская ООШ» (дошкольная группа)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность МОУ «Литвиновская ООШ» в части приема детей в учреждение.

1.2. МОУ «Литвиновская ООШ» при приеме детей в учреждение руководствуется Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законодательством в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом МОУ «Литвиновская ООШ» и настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. С 1 января 2014 года формируется единая электронная очередь детей дошкольного возраста, нуждающихся в местах в дошкольных образовательных организациях

Подача заявлений родителями (законными представителями) детей осуществляется:

- на портале «Государственные услуги» (далее – Портал) путем заполнения установленной формы заявления,
- в государственном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» (далее – МФЦ), структурные подразделения при предоставлении необходимых заявлений.

При подаче заявления родителям (законным представителям) необходимо заполнить обязательные поля формы и прикрепить копии необходимых документов, например, подтверждающих наличие льготы. Копии могут быть выполнены в любом формате, отсканированные или сфотографированные. В обязательных полях формы необходимо указать номера не более трех дошкольных образовательных учреждений, при этом первое из них является приоритетным, другие — дополнительными.

Новая система даёт возможность:

- вносить изменения в заполненное на Портале заявление — год поступления, наличие льготы, желаемое дошкольное образовательное учреждение;
- если ребенок уже является воспитанником детского сада, Вы имеете возможность подать заявление на перевод из одного учреждения в другое.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ В УЧРЕЖДЕНИЕ.

3.1. В учреждение принимаются дети в возрасте с 1г. - до 7 лет.

3.2. При приеме детей в МОУ «Литвиновская ООШ» родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

- Заявление родителей (законных представителей);
- Копию свидетельства о рождении;
- Документ, подтверждающий законность пребывания (проживания) в Российской Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства
- Медицинских документов о состоянии здоровья ребенка.
- Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя).

3.6. При приеме в Книгу учета движения детей заносятся сведения о ребенке и его родителях (законных представителях).

3.7. При приеме ребенка в МОУ «Литвиновская ООШ» (дошкольная группа) руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом МОУ «Литвиновская ООШ»;
- Лицензией на ведение образовательной деятельности;
- Образовательной программой, реализуемой МОУ «Литвиновская ООШ»;
- Иными документами, регламентирующими порядок проведения воспитательно-образовательного процесса в МОУ «Литвиновская ООШ».

3.8. Прием ребенка в МОУ «Литвиновская ООШ» оформляется приказом руководителя о зачислении ребенка в учреждение.

3.9. Взаимоотношения между МОУ «Литвиновская ООШ» и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор не может ограничивать установленные законодательством Российской

Федерации права сторон. Договор заключается в двух экземплярах. Один экземпляр договора выдается на руки родителям (законным представителям).

3.10. После заключения договора между МОУ «Литвиновская ООШ» и родителями (законными представителями) на ребенка формируется личное дело, в состав которого входят документы, являющиеся основанием для приема ребенка в образовательное учреждение.

3.11. Ребенок считается принятым с момента подписания договора.

3.12. Договор с родителями (законными представителями) может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

По соглашению сторон;

По заявлению родителей (законных представителей) ребенка.